

## **D O H O D A**

č. 94/SB/2014/§ 12

**o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej činnosti uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).**

### **Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov**  
Slovenská 87, 080 28 Prešov  
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková  
IČO: 37937693  
(ďalej len „úrad“)

a

**Mestské kultúrne stredisko v Sabinove**  
Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov  
zastúpená riaditeľom: Mgr. Lucia Mihoková  
IČO: 41516389  
(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

#### **Článok I.**

##### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

#### **Článok II.**

##### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie dobrovoľníckej činnosti na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržania pracovných návykov plnoletého člena domácnosti, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

#### **Článok III.**

##### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania dobrovoľníckej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o občanoch v hmotnej núdzi, ktorí majú v obci trvalý pobyt.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti občanov v hmotnej núdzi na dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečiť dobrovoľnícku činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvýšili si vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor **je povinný** zabezpečiť vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v termíne od **02.01.2015** do **31.03.2015** najviac pre **40** občanov v hmotnej núdzi, pričom rozsah dobrovoľníckej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

#### Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti:

Mestské kultúrne stredisko v Sabinove a zariadenia v jeho správe

3. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečovať dobrovoľnícku činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť, vedenom v členení podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Dobrovoľnícku činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktorý plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menný zoznam **je** organizátor **povinný** predložiť úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr v deň začatia vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam s dátumami narodenia platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej aktivačnej činnosti, o začiatku a dĺžke vykonávania aktivačnej činnosti (t. j. o dobe vykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi v zmysle dohody s obcou) a meno a priezvisko koordinátora aktivačnej činnosti.  
V prípade akýchkoľvek zmien v predložennom mennom zozname **je** organizátor **povinný** tieto zmeny oznámiť úradu písomne najneskôr 1 pracovný deň vopred.
5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok (t. j. v priebehu vykonávania dobrovoľníckej činnosti predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v dohodnutý deň na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať dobrovoľnícku činnosť po nástupe na jej vykonávanie), organizátor **je povinný** túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).
6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene **je** organizátor **povinný** preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.

7. Organizátor **sa zaväzuje** viesť dennú evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej činnosti, a to v štruktúre ako menný zoznam podľa čl. IV. bod 4 tejto dohody. Dennú evidenciu dochádzky je organizátor povinný predkladať úradu mesačne vždy najneskôr do 5-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. **Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a občanmi v hmotnej núdzi vykonávajúcimi dobrovoľnícku činnosť v danom mesiaci.**
8. Účasť na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania dobrovoľníckej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.  

Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti **je** organizátor **povinný** doložiť k dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.
9. Organizátor **sa zaväzuje** dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
10. Čas nevykonávania dobrovoľníckej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu dobrovoľníckej činnosti. Organizátor **je povinný** umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku uvedených prekážok odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

## Článok V.

### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI.

### Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 02.01.2015.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Sabinove dňa: 15. 12. 2014

V Prešove dňa: 16 -12- 2014



*[Handwritten signature]*

Mgr. Lucia Mihoková  
riaditeľka MsKS



*[Handwritten signature]*

PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

Príloha: Menný zoznam občanov v hmotnej núdzi (príloha č.1)

Oznámenie o neúčasti občana v hmotnej núdzi alebo o nedodržaní rozsahu hodín občana v hmotnej núdzi na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti (príloha č.2)