

Mestské kultúrne stredisko Sabinov

v y h l a s u j e

podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VÝBEROVÉ KONANIE

Na obsadenie funkcie:

vedúci športového areálu

Počet obsadzovaných miest:

1

Termín nástupu:

1.4.2015

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok

Miesto výkonu práce:

Mestské kultúrne stredisko Sabinov, Ul. Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov

Ponúkaný plat (brutto):

635 EUR

Stručná charakteristika pracovných činností:

- organizácií činností Športového areálu,
- preberanie finančnej hotovosti na Športovom areáli,
- ekonomické, transparentné a hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami na Športovom areáli,
- organizácia prenájmov na ihrisku s umelou trávou - preberanie objednávok, vypracovanie harmonogramov prenájmov,
- koordinácia objednávok a verejného korčuľovania v Športovom areáli,
- podpisovanie objednávok pre potreby Športového areálu,
- komunikácia s dodávateľmi materiálu a služieb v Športovom areáli,
- riadenie zamestnancov a koordinácia ich prác v Športovom areáli,
- spracovanie a príprava podkladov činností Športového areálu pre Mestské zastupiteľstvo v Sabinove,
- ekonomická analýza činností Športového areálu,
- príprava a tvorba podujatí konajúcich sa v Športovom areáli,
- tvorba a realizácia voľnočasových aktivít za účelom zatraktívnenia služieb poskytovaných Športovým areálom,
- komunikácia s orgánmi štátnej a verejnej správy (regionálny úrad verejného zdravotníctva, okresný úrad a pod.),
- aktívna spolupráca so zamestnancami Mestského kultúrneho strediska,
- technické zabezpečenie chodu Športového areálu,
- príprava prevádzky Športového areálu na letnú a zimnú sezónu,
- zabezpečenie marketingovej propagácie Športového areálu,

- zabezpečenie pohonných hmôt pre potreby zariadení Športového areálu,
- aktívna spolupráca pri tvorbe projektov za účelom zveľadenia Športového areálu.

Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, vítaný technického zamerania

Počítačové znalosti:

MS Windows – na užívateľskej úrovni
Microsoft Outlook – na užívateľskej úrovni
Internet – na užívateľskej úrovni

Požadované odborné znalosti:

Znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitne znalosti o orgánoch územnej samosprávy a príspevkových organizáciách

Doplňujúce požiadavky na zamestnanca (osobnostné vlastnosti a zručnosti):

Schopnosť pracovné zvládať k pracovnému zaťaženiu, organizačné schopnosti, presnosť, spoľahlivosť, samostatnosť v práci, zodpovedný prístup k práci, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, kreativita, morálna bezúhonnosť, vodičský preukaz typu B. Prax v riadiacej funkcii vítaná.

Informácie pre uchádzača (zoznam požadovaných dokladov):

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením názvu obsadzovanej funkcie,
- kópia vysvedčenia, VŠ diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, vo vysvedčení, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon štátnej služby
- písomný súhlas, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a dopnení niektorých zákonov.

Čestné vyhlásenia môžu byť spolu na jednom dokumente.

Spôsob podania žiadosti:

Žiadosť o zaradenie do výberu je možné podať písomne poštou alebo osobne na Mestskom kultúrnom stredisku Sabinov (konkrétne v kancelárii Úsek ekonomiky a hospodárskej správy) **spolu so všetkými požadovanými dokladmi.**

Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady spolu so žiadosťou v stanovenom termíne pre podanie žiadosti alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Do výberu bude zaradený iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady a súčasne bude spĺňať aj požadované predpoklady.

Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi:

Do 27.2. 2015 do 12.00 h.

Označenie na obálke - názov pracovnej ponuky:

„Výberové konanie – vedúci športového areálu“

Zaslať na adresu:

Mestské kultúrne stredisko Sabinov, Ul. Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov

Kontaktná osoba:

Mgr. Lucia Mihoková, riaditeľka, riaditel@kulturnestredisko.sk, tel. 0907 155 926